CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: **NÚMERO INFORME: 02** **PERÍODO: 01 DE MAYO 2026 AL 30 DE MAYO 2026**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS HERNANDO VALVERDE PINEDA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. N° 5.364.876
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 3.763.292
FECHA DE INICIO	01 MARZO 2026
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del presente contrato será por cuatro (4) meses contados desde la fecha de su suscripción y hasta la finalización del contrato N°562-2025 CPS (149179) suscrito entre CREIGHTIVE S.A.S. y la alcaldía local de Teusaquillo, o hasta el cumplimiento del objeto contractual, lo que ocurra primero.
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	03 JULIO 2026
OBJETO DEL CONTRATO	EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales como COORDINADOR DEL PROYECTO, en el marco de la ejecución del contrato N° 562-2025 CPS (149179) suscrito entre Creightive S.A.S. y la Alcaldía Local de Teusaquillo En desarrollo de lo anterior, EL CONTRATISTA brindará apoyo profesional en la planeación, coordinación, seguimiento, control y articulación técnica, operativa, logística y administrativa del proyecto, velando por el adecuado cumplimiento del contrato principal, su anexo técnico y los lineamientos impartidos por el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo y por EL CONTRATANTE.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
SANITAS	COLMENA	PORVENIR
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
4651940792	2026-05	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E

INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #1	
Brindar apoyo técnico y administrativo en la ejecución de las actividades pedagógicas y formativas del Proyecto de Inversión No. 2357 "Teusaquillo tejiendo redes de paz y reconciliación".	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se brindó apoyo técnico y administrativo en la ejecución de las actividades pedagógicas del Proyecto de Inversión No. 2357 "Teusaquillo tejiendo redes de paz y reconciliación". Este apoyo se realizó durante una clase presencial, donde se coordinó el taller, se registró la entrega de refrigerios y se documentó las evidencias de la actividad. Además, se elaboró un informe detallado sobre la clase, asegurando un adecuado seguimiento y evaluación de las actividades realizadas.	Carpeta de Obligación # 1
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #2	
Apoyar la organización y seguimiento de los procesos formativos desarrollados en el marco de la escuela itinerante de oficios y demás actividades pedagógicas del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se brindó apoyo en la organización y seguimiento de los procesos formativos de la escuela itinerante de oficios y otras actividades pedagógicas del proyecto. Durante un taller virtual, se registró la asistencia mediante evidencias fotográficas y, al finalizar, se elaboró un informe detallado sobre el desarrollo del taller.	Carpeta de Obligación # 2
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #3	
Apoyar la gestión administrativa y académica de los talleres, jornadas formativas y demás actividades educativas del proyecto	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Apoyar la gestión administrativa y académica de talleres, jornadas formativas y actividades educativas del proyecto.	Carpeta Obligación3 # Taller #3
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #4	
Apoyar la organización y consolidación de la información de los participantes en las actividades formativas.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Apoyé la organización, sistematización y consolidación de la información de los participantes vinculados a las actividades formativas, garantizando el adecuado registro, seguimiento y actualización de los datos para fortalecer los procesos de participación y formación comunitaria. adecuado registro, seguimiento. Participé en la organización y apoyo logístico de la clausura del primer taller de	Carpeta Obligación 4 # Taller #4

emprendimiento del Proyecto 2357 “Presupuestos Participativos Tejiendo Redes de Paz y Reconciliación”, contribuyendo al desarrollo adecuado de la actividad y a la atención de los participantes de la localidad de Teusaquillo.actualización de los datos para fortalecer los procesos de participación y formación comunitaria. , contribuyendo al adecuado desarrollo y evaluación de los procesos formativos.”	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #5	
Apoyar la elaboración, organización y sistematización de registros de asistencia, bases de datos de participantes y demás soportes académicos requeridos.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Actividad: Apoyo en la elaboración, organización y sistematización de registros de asistencia, bases de datos de participantes y soportes académicos **Área:** Gestión Administrativa de la Educación **Fecha:** 12 de mayo de 2026 **Modalidad:** Virtual	Carpeta Obligación 5, Taller # 5
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #6	
Apoyar la organización de los procesos de convocatoria, inscripción y registro de participantes en las actividades formativas.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Apoyo la gestión de la convocatoria, inscripción y registro de participantes en actividades formativas.	Obligación 6# Taller # 6
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #7	
Apoyar la consolidación de evidencias de ejecución de los procesos formativos tales como: • registros fotográficos • listados de asistencia • actas de desarrollo de actividades • soportes documentales de los procesos pedagógicos	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
En el marco del desarrollo de los procesos formativos y actividades pedagógicas, se brindó apoyo en la consolidación, organización y verificación de las evidencias de ejecución correspondientes a las diferentes jornadas realizadas. Esta labor permitió garantizar el adecuado registro documental de las actividades desarrolladas, facilitando el seguimiento, control y respaldo de los procesos de formación ejecutados.	Obligación7 # Taller # 7

Dentro de las acciones realizadas se llevó a cabo la recopilación y organización de los diferentes soportes requeridos, asegurando que la información estuviera completa, clara y debidamente estructurada para efectos de seguimiento institucional y evidencias de cumplimiento.	

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8	
Apoyar la organización y sistematización de la información necesaria para la elaboración de informes del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
En el desarrollo de las actividades asignadas dentro del proyecto, brindé apoyo en la organización, clasificación y sistematización de la información necesaria para la elaboración de informes, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos y al adecuado manejo documental de las actividades ejecutadas. Las acciones realizadas estuvieron orientadas a garantizar que la información recopilada durante las diferentes jornadas y procesos formativos estuviera organizada de manera clara, estructurada y accesible, facilitando así la construcción de informes de seguimiento, avances y cumplimiento de actividades.	Obligación8 # Taller # 8

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #9	
Apoyar la elaboración de reportes relacionados con el desarrollo de las actividades pedagógicas y comunitarias.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
"Apoyé la gestión documental relacionada con la ejecución de las actividades formativas del proyecto, organizando, revisando y manteniendo actualizada la documentación requerida para el correcto desarrollo de las actividades académicas y administrativas."	Obligación 9 # Taller # 9
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #10	
Apoyar la gestión documental relacionada con la ejecución de las actividades formativas del proyecto.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
"Brindar apoyo en la gestión documental asociada al desarrollo y ejecución de las actividades formativas del proyecto, asegurando el adecuado manejo, organización y seguimiento de la información requerida."	Obligación 10 # Actividad # 10
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #11	
Atender los requerimientos técnicos o administrativos que le sean formulados por EL CONTRATANTE.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
"Se atendieron los requerimientos técnicos y administrativos formulados por el contratante en el marco de la ejecución del contrato, dando respuesta oportuna a las solicitudes, apoyando la gestión de información, la elaboración de insumos requeridos, la organización de soportes documentales y la coordinación de actividades necesarias para su cumplimiento, garantizando la adecuada atención de los requerimientos y el desarrollo eficiente de las obligaciones contractuales."	Obligación 11 # Actividad # 11
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #12	

Mantener comunicación permanente con el equipo del proyecto para el adecuado desarrollo de las actividades.

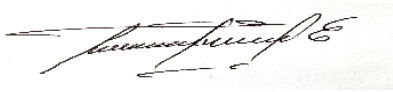
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Fortalecer la coordinación y articulación con el equipo del proyecto mediante una comunicación constante y efectiva, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas y el logro de los objetivos establecidos.	Obligación 12 # Actividad # 12

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #13
Guardar estricta confidencialidad sobre la información conocida con ocasión del presente contrato.

DESARROLLO DEL INFORME	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
En mi calidad de CONTRATISTA, me comprometo a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información a la que tenga acceso con ocasión del presente contrato, obligándome a no divulgarla, reproducirla ni utilizarla para fines distintos a los autorizados.	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA #14	
Abstenerse de comprometer a EL CONTRATANTE frente a terceros sin autorización previa y escrita.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
En mi calidad de CONTRATISTA, me comprometo a abstenerme de comprometer, obligar o representar al CONTRATANTE frente a terceros sin contar con una autorización previa, expresa y por escrito otorgada por este.	
y **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #15**	
Cumplir las políticas de seguridad de la información y protección de datos personales aplicables.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
En mi calidad de CONTRATISTA, garantizo el cumplimiento estricto del principio de confidencialidad respecto de toda la información técnica, administrativa y social a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato. Para tal efecto, implementaré protocolos adecuados de custodia y protección de datos, asegurando que el acceso a dicha información esté restringido exclusivamente al personal debidamente autorizado y que su uso se limite única y estrictamente a los fines propios del proyecto.	
FIRMAS	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E

INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento (las certificaciones de afiliación) o (planilla) al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: LUIS HERNANDO VALVERDE PINEDA** **Cédula: C.C. N°5.364.876**